



Città di Cirie

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
Corso Martiri della Libertà, 33
Tel. 011.9218133
Email: segreteria@comune.cirie.to.it

IL SINDACO

Visto l'art. 50, commi 8 e 9, del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che l'Art. 9 dello Statuto della Scuola Materna Luigi Chiariglione prevede che il Consiglio di Amministrazione della scuola è composto da sette membri, compreso il Presidente.

E' membro di diritto il Parroco pro tempore della Comunità ecclesiale di cui la scuola materna fa parte.

Gli altri membri sono:

- Due consiglieri designati dal Comune;
- Quattro consiglieri eletti nel proprio seno dall'Assemblea dei Soci con le modalità previste all'art. 9 dello Statuto.

Visti gli indirizzi – adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 82 del 30/06/1997 – per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni;

RENDE NOTO

Che nel corso del mese di dicembre 2024, occorre provvedere alla nomina dei componenti di competenza sindacale presso **LA SCUOLA DELL'INFANZIA "L. CHIARIGLIONE"** con sede in CIRIE', Via Montebello n. 24

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

A tal fine si comunica che le domande, **corredate da Curriculum Vitae degli interessati**, contenenti le seguenti indicazioni (*come da modello allegato*):

1. dati anagrafici completi e residenza;
2. titolo di studio;
3. requisiti professionali e scientifici in riferimento alla carica da ricoprire, attestati da eventuale documentazione trasmessa in allegato;
4. attività lavorativa svolta;
5. elenco delle cariche pubbliche e degli incarichi in società partecipate di enti pubblici o in altri enti, ricoperti fino al momento della presentazione delle candidature;
6. dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità previste da norme legislative o regolamentari, dagli ordinamenti dei singoli enti e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 30/06/1997;
7. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del candidato contenente l'esplicita dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dal 1° comma dell'art. 1 della Legge 18/01/1992, n. 16 (da allegare al momento della presentazione della candidatura);
8. dichiarazione di non appartenenza a società segrete.

devono pervenire **ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 13 DICEMBRE 2024:**

- al Protocollo Generale del Comune presso lo Sportello del Cittadino - via A. D'Oria 14/7 (Plesso CIRIE' 2000) - CIRIE' nei seguenti orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30; sabato dalle 9.00 alle 11.30; martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00;
- oppure
- tramite PEC all'indirizzo segreteria.contratti@comune.cirie.to.legalmail.it



Città di Cirié

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
Corso Martiri della Libertà, 33
Tel. 011.9218133
Email: segreteria@comune.cirie.to.it

REQUISITI.

I Rappresentanti del Comune nei vari enti devono possedere comprovata competenza tecnica e amministrativa nella materia specifica dell'attività che dovrà essere svolta.

Essi sono scelti, in relazione agli obiettivi del comune e degli enti, in base ai requisiti risultanti dall'iscrizione in albi professionali, dall'esperienza amministrativa e di direzione di strutture pubbliche e private, dall'impegno sociale e civile.

I nominati non devono trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto all'ente nel quale rappresenteranno il comune né avere con quello rapporti economici o professionali.

L'insorgenza, successiva alla nomina, di una siffatta situazione comporterà la revoca dell'incarico.

Nessuno può essere nominato o designato per più di due mandati consecutivi presso lo stesso ente.

PER INFORMAZIONI.

Ufficio Segreteria Generale del Comune di Cirié (tel. 011/9218133/134) – e-mail segreteria@comune.cirie.to.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:

1. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale – Responsabile del Servizio Interni e di Staff – Ufficio Segreteria Generale;
2. L'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Segreteria Generale;
3. L'ufficio in cui si può procedere a visionare gli atti è l'Ufficio Segreteria Generale;
4. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Segreteria Generale: da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00;

Cirié, 28/11/2024

IL SINDACO
Loredana DEVIETTI GOGGIA

FC|
Organi Istituzionali / Assistenza Sindaco

COMUNE DI CIRIÉ

Città Metropolitana di Torino

Corso Martiri della Libertà 33 - Cap 10073

PEC: protocollo@comune.cirie.to.legalmail.it

Email: protocollo@comune.cirie.to.it

Tel. 011.9218111

C.F. 83000390019 - P.Iva 02084870019



cirie.prod.globogis.com
Servizi on line



comune.cirie.to.it



Municipium
APP