



Città di Cirié

**AVVISO
DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI
N. 1 RILEVATORE
PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2025**

**AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO
PRETORIO ON LINE IN DATA 17/06/2026**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE : 30/06/2026**

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 850 del 13/06/2026

RENDO NOTO

Il Comune di Ciriè è chiamato a partecipare alle rilevazioni campionarie “Rilevazione da Lista” (IST-02494) componenti del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

A tal fine è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

La Rilevazione da Lista avrà inizio il 05 ottobre 2026 e terminerà il 23 dicembre 2026 nelle modalità di seguito indicate.

La **Rilevazione da Lista** riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi.

Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 05 ottobre al 06 dicembre 2026 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie;

Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2026 - Recupero delle mancate risposte:

- a cura del rilevatore per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR;
- o dall'operatore comunale per un'intervista telefonica

La formazione dei rilevatori avverrà attraverso **video-corsi su apposita piattaforma ISTAT**, che prevedono il superamento di un test finale e saranno accessibili già da luglio (gestibili in autonomia per quanto riguarda giorni ed orari).

1 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 - d) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e dimestichezza nell'uso di internet e posta elettronica;
 - e) ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 - h) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
2. I candidati dovranno altresì dichiarare disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e senza rimborso spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.
4. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata, entro il termine indicato,

con le seguenti modalità:

- a) in formato cartaceo, **tramite presentazione diretta allo Sportello del Cittadino Incontr@cirié, Via A. D’Oria 14/7, nelle ore di apertura al pubblico;**
- b) in formato digitale, all’indirizzo PEC **protocollo@comune.cirie.to.legalmail.it** oppure all’indirizzo mail **protocollo@comune.cirie.to.it**, con firma digitale o firma autografa accompagnata da documento di identità.
- c) La data e l’ora di spedizione della domanda è comprovata dall’attestazione dell’invio dell’istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF.

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata o spedita via mail/pec entro il seguente termine perentorio: **entro le ore 12,00 del 30/06/2026.**
3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato “B”), e sottoscritta dal candidato con una delle modalità indicate al comma 1.
4. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.
5. L’Amministrazione, qualora l’istanza di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell’istante.
6. Non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria le domande ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande. Solo nel caso in cui non dovesse pervenire entro il termine alcuna domanda, e quindi non fosse possibile formare una graduatoria, nell’esigenza di conferire comunque l’incarico, ci si riserva di valutare eventuali candidature pervenute fuori termine.
7. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell’ammissione.
2. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:
 - a) la carenza dei requisiti di ammissione;
 - b) l’omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.
3. Successivamente, per i candidati ammessi, si procederà alla valutazione dei titoli, al colloquio e alla formazione della graduatoria, che verrà approvata con provvedimento del Responsabile dei “Servizi Demografici”. A parità di punteggio, nella stesura della graduatoria, sarà data priorità ai più giovani di età, come previsto dall’art. 3 comma 7 della legge 127/1997, modificato dall’art. 2 comma 9 della legge 191/98.
4. La graduatoria verrà comunicata agli interessati, indicativamente entro il 10 di luglio 2026, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune: **www.cirie.net**.

4 - TITOLI

1. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:
 - a) **voto riportato all’esame di maturità - scuola media superiore (massimo punti 6)**
 - a1) valutazione da 60/100 (o 36/60) a 75/100 (o 45/60) = **punti 2;**
 - a2) valutazione da 76/100 (o 46/60) a 90/100 (o 54/60) = **punti 4;**
 - a3) valutazione da 91/100 (o 55/60) a 100/100 (o 60/60) = **punti 6**

- b) **Laurea (massimo punti 8)**
- b1) Laurea triennale (L) = **punti 4**;
 - b2) Laurea triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 5**;
 - b3) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 5**;
 - b4) Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 6**;
 - b5) Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca = **punti 2** se specifici in discipline statistiche, **punti 1** se in altre discipline;
- In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- c) **incarichi di rilevazioni statistiche già svolti per conto dell'ISTAT (massimo punti 6)**
- c1) rilevatore per il “Censimento della popolazione” = **punti 3**;
 - c2) rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = 1 punto per ciascuna indagine trimestrale, con un massimo di **punti 3**;
- d) **condizione di disoccupazione (punti 4)**
 Il candidato in condizione di “disoccupazione” deve aver reso al Centro per l’Impiego la “Dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa” ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs n. 150/2015).
- e) **possesso patente europea del computer (ECDL): = punti 3**
- f) **residenza nel Comune di Ciriè: = punti 3**

5 - COLLOQUIO

I colloqui attitudinali/motivazionali che dovranno stabilire l’idoneità dei candidati allo svolgimento dell’attività di rilevatore si terranno dopo il termine di scadenza della presentazione della domanda ed entro il 10 luglio, presso il Comune di Ciriè e verteranno su:

- competenze relazionali e comunicative
- dimestichezza nell’utilizzo di pc e tablet (prova pratica nel corso del colloquio)
- conoscenza del territorio

Al colloquio potrà accedere il primo candidato collocatisi validamente nella graduatoria provvisoria di cui al punto precedente. Successivamente, il Comune potrà eventualmente far accedere al colloquio altri candidati idonei in caso di necessità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **30 punti** e lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

I candidati compresi in graduatoria sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro avviso nel giorno e nell’ora che verranno indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla selezione.

6 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

1. L’incarico affidato si configura come prestazione occasionale.
2. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l’Amministrazione comunale.
3. Al rilevatore, per i questionari dallo stesso lavorati e completati, verrà indicativamente corrisposto l’80% del contributo unitario che l’ISTAT verserà al Comune di Ciriè, oltre all’importo riconosciuto per il completamento della formazione (in FAD e in presenza).
4. Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione, ad avvenuta ricezione da parte del Comune del contributo ISTAT (indicativamente NON prima di APRILE 2027 tempo entro il quale l’ISTAT controllerà e validerà i questionari compilati).

5. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.
6. Il compenso sarà onnicomprensivo di eventuali spese sostenute dai rilevatori, e non potranno esservi richieste di rimborso di qualsiasi natura.

7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

1. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

8 - COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della legge n. 241/1990, si comunica che l'unità organizzativa competente per il procedimento è "Servizi Demografici" (telefono: 011/9218110 – 011/9218115 – email: anagrafe@comune.cirie.to.it) ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara GAZ.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.
3. Il presente avviso potrà essere scaricato dall'Albo Pretorio del sito internet del Comune: www.cirie.net.

Ciriè, _____

LA RESPONSABILE DEI
SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott.ssa Barbara GAZ
(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs.
n. 39/1993)