



Città di Cirié



**AVVISO
DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA
FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI
N. 2 RILEVATORI
PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – ANNO 2023
Rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494)**

**AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
ON LINE IN DATA 24/07/2023**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE : 18/08/2023**

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 937 del 13/07/2023

RENDO NOTO

che è indetta una selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di **RILEVATORE**.

Le attività di rilevazione e registrazione si svolgeranno con riferimento alla data del **02/10/2023** e termineranno il **22/12/2023**.

L'ufficio si riserva comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri soggetti utilmente classificati in graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

1 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a) essere residente nel Comune di Ciriè alla data di presentazione della domanda;
 - b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 60 anni;
 - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore);
 - d) ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 - g) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
 - h) consuetudine all'utilizzo del tablet;
2. I candidati dovranno altresì dichiarare disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e senza rimborso spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.
4. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:
 - a) **tramite presentazione diretta allo Sportello del Cittadino Incontr@cirié, Via A. D'Oria 14/7, nelle ore di apertura al pubblico;**
 - b) **a mezzo di servizio postale con Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Ciriè, Via A. D'Oria 14/7 ;**
 - c) **a mezzo posta elettronica certificata**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, all'indirizzo: **protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it**. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione del PDF con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

- sottoscrizione della domanda cartacea con firma autografa del candidato e successiva scansione in PDF (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata o spedita entro il seguente termine perentorio:
 - a) **entro le ore 11,30 del 18/08/2023 (in caso di consegna diretta allo Sportello Incontr@cirié);**
 - b) **entro il giorno 18/08/2023 in tutti gli altri casi sopra indicati.**
 3. La data di spedizione a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
 4. Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile con raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale dopo il terzo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
 5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato "B"), e sottoscritta dal candidato con una delle modalità indicate al comma 1.
 6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 7. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
 8. Non saranno prese in considerazione le domande ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.
 9. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.
2. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:
 - a) la carenza dei requisiti di ammissione;
 - b) l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.
3. Successivamente, per i candidati ammessi, si procederà alla valutazione dei titoli e alla formazione della graduatoria, che verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio "Servizi Demografici". A parità di punteggio, nella stesura della graduatoria, sarà data priorità ai più giovani di età, come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997, modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98.
4. La graduatoria verrà comunicata agli interessati, indicativamente, alla fine del mese di agosto 2023, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune: **www.cirie.net**.

4 - TITOLI

1. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:
 - a) **voto riportato all'esame di maturità - scuola media superiore (massimo punti 5)**
 - a1) valutazione da 60/100 (o 36/60) a 75/100 (o 45/60) = **punti 3**;
 - a2) valutazione da 76/100 (o 46/60) a 76/100 (o 54/60) = **punti 4**;
 - a3) valutazione da 91/100 (o 55/60) a 100/100 (o 60/60) = **punti 5**

b) **Laurea (massimo punti 8)**

b1) Laurea triennale (L) = **punti 4**;

b2) Laurea triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 5**;

b3) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 5**;

b4) Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 6**;

b5) Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca = **punti 2** se specifici in discipline statistiche, **punti 1** se in altre discipline;

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche già svolti per conto dell'ISTAT (massimo punti 10)**

c1) rilevatore per il “Censimento della popolazione” = **punti 5**;

c2) rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = 1 punto per ciascuna indagine trimestrale, con un massimo di **punti 5**;

d) **condizione di disoccupazione (punti 4)**

Il candidato in condizione di “disoccupazione” deve aver reso al Centro per l'Impiego la “Dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa” ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 150/2015).

e) **possesso patente europea del computer (ECDL): punti 3**

5 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

1. L'incarico affidato si configura come prestazione occasionale.
2. Al rilevatore verrà indicativamente corrisposto il 75% del contributo variabile che l'ISTAT verserà al Comune di Ciriè in funzione del numero dei questionari (l'ISTAT stima di versare € 1.783,00 ma la cifra potrebbe anche sensibilmente variare in diminuzione)
3. Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione, non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata, previa validazione dei dati trasmessi e dei questionari compilati.
4. Il compenso sarà onnicomprensivo di eventuali spese sostenute dai rilevatori, e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

6 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro occasionale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla selezione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90;
 - e) il titolare del trattamento è il Comune di Ciriè, nella persona del Sindaco pro-tempore;
 - f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio “Servizi Demografici”.

2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 8 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7 - COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della legge n. 241/1990, si comunica che l'unità organizzativa competente per il procedimento è il Servizio "Servizi Demografici" (telefono: 011/9218110 - 011-9218115 – email: anagrafe@comune.cirie.to.it) ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara GAZ.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.
3. Il presente avviso potrà essere scaricato dall'Albo Pretorio del sito internet del Comune: www.cirie.net.

Ciriè, 24/07/2023

LA RESPONSABILE DEI
SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott.ssa Barbara GAZ
(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 39/1993)